

ZU TM Václava Pichla, Bechyn , Klá-terní 39 - p ísp vková organizace	
ORGANIZA NÍ ÁD TMKOLY	
ást: 1. ORGANIZA NÍ ÁD	
Vypracoval:	PaedDr.Jan Svoboda, editel -koly
Schválil:	PaedDr.Jan Svoboda, editel -koly
Pedagogická rada projednala dne	30.8.2017
Sm rnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2017
Sm rnice nabývá ú innosti ode dne:	1.9.2017

Obecná ustanovení

Na základ ustanovení zákona . 262/2006 Sb. zákoníku práce v platném zn ní vydávám jako statutární orgán -koly tento organiza ní p edpis.

ást I. V-eobecná ustanovení

lánek 1

Úvodní ustanovení

1. Organiza ní ád ZUTMVáclava Pichla, Bechyn , Klá-terní 39 ó p ísp vková organizace (dále jen -kola) upravuje organiza ní strukturu a ízení, formy a metody práce -koly, práva a povinnosti pracovník -koly.
2. Organiza ní ád je základní normou -koly jako organizace ve smyslu Zákoníku práce (dále jen ZP).
3. Organiza ní ád -koly zabezpe uje realizaci p edev-ím **-kolského zákona** . 561/2004 Sb., v platném zn ní a jeho provád ěcích p edpis .

lánek 2

Postavení a poslání -koly

1. 1. TMKola byla z ízena Jiho eským krajem se sídlem v eských Bud jovicích jako p ísp vková organizace z izovací listinou vydanou 11. 9. 2001 na dobu neur itou.
2. TMKola je v síti -kol MTMMT vedena pod kódem IZO: 102351350
Identifikátor právnické osoby : 600002551
3. Organizace poskytuje základy vzd lání v um leckých oborech a p ípravuje odborn pro studium ve st edních a vysokých -kolách s um leckým zam ěním.

ást II. Organiza ní len ní

lánek 3

Útvary -koly a funk ní místa

1. V ele -koly jako právního subjektu stojí statutární zástupce -koly - editel -koly.

ást III. ízení -koly - kompetence

lánek 5

Statutární orgán -koly

1. Statutárním orgánem -koly je editel.
 2. editel ídí v-echny pracovníky -koly a koordinuje jejich práci. Koordinace se uskute uje zejména prost ednictvím porad vedení -koly, pedagogické rady, operativních porad.
 3. Jedná ve v-ech zálefitostech jménem -koly, pokud nep enesl svoji pravomoc na jiné pracovníky v jejich pracovních náplních.
 4. Rozhoduje o majetku a ostatních prost edcích, sv ených -kole, o hlavních otázkách hospoda ní, mzdové politiky a zaji- uje ú inné vyuffívání prost edk hmotné zainteresovanosti k diferencovanému odm ování pracovník podle výsledk jejich práce.
 5. Schvaluje v-echny dokumenty a materiály, které tvo í výstupy ze -koly.
 6. editel -koly p i výkonu své funkce dále je oprávn n písemn pov ít pracovníky -koly, aby inili vymezené právní úkony jménem -koly. Schvaluje organiza ní strukturu -koly a plán pracovník jednotlivých útvar , rozhoduje o zálefitostech -koly, které si vyhradil v rámci své pravomoci, odpovídá za pln ní úkol civilní obrany a bezpe nosti a ochrany zdraví p i práci; plánuje, organizuje, koordinuje a kontroluje úkoly a opat ení, sm ující k zabezpe ní innosti -koly v této oblasti.
 7. V dob dlouhodob j-í nep ítomnosti editele (del-í nefl t i dny) a v p ípad odvolání editele z funkce í jeho vzdání se funkce zastupuje editele v plném rozsahu jeho ídící innosti
- Ing. Monika Hru-ková, ekonomka ZUTM

lánek 6

Organiza ní a ídící normy

TMkola se p i své innosti vychází ze sm rnic nad ízeného orgánu (Krajského ú adu Jiho eského kraje) a platných zákon R. Podle nichfl -kola vypracovává vlastní sm rnice konkretizující innost organizace.

ást IV. Funk ní (systémové) len ní - komponenty

lánek 8

Strategie ízení

1. Kompetence pracovník v jednotlivých klí ových oblastech jsou stanoveny v pracovních náplních.
2. Pracovní nápln jsou len ny tak, aby z nich vyplývalo: za azení do platové t ídy, klí ové oblasti pracovních inností zam stnace, komu je pracovník p ímo pod ízen, jaký útvar (které pracovníky) ídí a v jakém rozsahu o em sám rozhoduje, anífl by musel získat souhlas nad ízeného pracovníka, co p edkládá k rozhodnutí nad ízenému pracovníkovi, v jakém rozsahu jedná jménem -koly v externích vztazích, jaká mimo ádná opat ení má ve své p sobnosti.

lánek 9

Finan ní ízení

1. Funkce zástupce editel pro ekonomiku se nez ízuje.
2. Úkoly spojené s finan ním ízením jsou zaji- ovány dle pokyn KÚ.
3. Ú etní agendu a vede v plném rozsahu ekonomka -koly.

lánek 10

Personální ízení

1. Personální agendu vede v plném rozsahu ekonomka -koly.
2. Noví pracovníci jsou vyhledávání zpravidla konkurzním nebo výbě rovým ízením.
4. P íjímání nových pracovník zaji- uje administrativn ekonomka -koly.
5. Sledování platových postup a nárok pracovník zaji- uje ekonomka -koly.

lánek 11

Materiální vybavení

1. O nákupu hmotných prost edk rozhodují editel -koly
2. Vstupní evidenci nov po ízeného majetku provádí ekonomka -koly.
5. Odpisy majetku se ídí sm rnicí KÚ a zákonem . 586/1992 Sb. o daních z p íjm .

lánek 12

ízení výchovy a vzd lávání

1. Organizace vyu ovacího a výchovného procesu se ídí platnými -kolskými p edpisy a vnit ním ádem -koly.

lánek 13

Externí vztahy

1. Ve styku s okolím reprezentuje -kolu p edev-ím její editel.
2. Ve styku s rodi i flák jednájí jménem -koly rovn fl u itelé

ást V. Pracovníci a oce ování práce

lánek 14

Vnit ní principy ízení a oce ování

1. Za azování a oce ování pracovník se obec ní na ízením vlády R . 341/2017 Sb. o platových pom rech zam stnanc rozpo tových a n kterých dal-ích organizací a podrobnosti jsou stanoveny ve Vnit ním platovém p edpisu -koly.

lánek 15

Práva a povinnosti pracovník

1. Jsou dána zákoníkem práce, -kolským zákonem, vyhlá-kou o základní -kole, a zákonem o státní správ a samospráv ve -kolství, pracovním ádem pro pedagogické pracovníky a ostatní pracovníky -kol a -kolských za ízení, organiza ním ádem -koly a dal-ími obecn závaznými právními normami.

ást VI. Komunika ní a informa ní systém

lánek 16

Komunika ní systém

1. Zam stnanci mají p ístup k editeli -koly denn .

lánek 17

Informa ní systém

1. Informace vstupující do -koly p ichází k editeli.
2. editel rozhodne, komu bude informace poskytnuta, p ípadn kdo zálefitost nebo její ást zpracuje.
3. Informace, které opou-tí -kolu jako oficiální stanovisko -koly, musí být podepsány editelem.
4. Informace, které jsou pot ebné pro v t-í po et pracovník se zve ej ují, na informa ní tabuli, p ípadn v operativních poradách.

Záv re ná ustanovení

1. Sm rnice nabývá ú innosti dnem : 1. 9. 2017

V Bechyni dne 30. 8. 2017

PaedDr. Jan Svoboda
editel -koly

